

ОМС Управление образованием ПГО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»
С.В.Медянцева
С.В.Медянцева

Протокол от «*10*» *августа* 2014г. № *1*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 65»
И.В.Николашина
И.В.Николашина

Приказ от «*10*» *августа* 2014г. № *62-Д*



ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной среде
МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»

1. Общие положения

1.1. Информатизация системы образования – это приведение этой системы в соответствие с потребностями и возможностями современного информационного общества.

1.2. Информационная среда образовательного учреждения - специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию информационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.3. Организация работы информационной среды МБДОУ регламентируется ст.29 Федерального закона № 273 от 29.12.2013 года «Об образовании», Концепцией информатизации сферы образования РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 65» (далее МБДОУ).

1.4. Создание информационной среды МБДОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

1.5. Цели и задачи создания и развития информационной среды:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, конкурсах;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования.

2. Организационная структура информационной среды

2.1. С целью информатизации образовательного процесса в МБДОУ оборудуется методический кабинет, призванный обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам.

2.1.1. Формирует единый фонд информационной среды МБДОУ, объединяющий печатную продукцию и электронные материалы.

2.1.2. Комплектует учебными, методическими, научно-популярными, художественными, справочными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет.

2.1.4. Формирует фонд документов, создаваемый в ОУ (журналов, газет, электронных медиаобъектов, в том числе системы Интернет, банков данных, а также папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов МБДОУ).

2.1.5. Создает возможности доступа педагогов к сети Интернет.

2.2. Информация о компонентах методического кабинета.

2.2.1. Эргономический компонент: оргтехническая зона, рабочая зона старшего воспитателя, зона презентации, зона коллективной работы.

2.2.2. Технологический компонент: методический кабинет обеспечен компьютерной техникой (компьютером, многофункциональным устройством), имеется выход в Интернет.

2.2.3. Информационный компонент: зона медиатеки (справочная, педагогическая, методическая литература по разделам, нормативные документы, видео-, аудиотека, материалы по работе с передовым педагогическим опытом); наличие и использование электронных методических материалов (нормативно-правовых документов, рекомендаций, разработок).

3. Правила использования сети Интернет в МБДОУ.

3.1. Заведующий МБДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБДОУ ПГО «Детский сад № 65», а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленным в МБДОУ правилами, заведующий МБДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

3.2. Педагогический совет МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на сайте МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»;
- дает руководителю МБДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

3.3. Использование сети Интернет в МБДОУ ПГО «Детский сад № 65» осуществляется в целях воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах МБДОУ ПГО «Детский сад № 65».

3.5. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МБДОУ правилами обеспечивается работником МБДОУ, назначенным его руководителем.

3.6. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников ДОУ размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3.7. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3.8. Соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы.

В кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, ответственного за организацию работы с Интернетом.

4. Сайт МБДОУ

4.1. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей, населения о деятельности МБДОУ, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт МБДОУ.

4.2. Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности МБДОУ; развития научных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг МБДОУ; оперативного ознакомления педагогов, работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной

деятельностью МБДОУ и ее результатами, повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства МБДОУ.

4.3. МБДОУ обязано предпринимать все возможные меры обеспечения информационной безопасности работы сотрудников со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям ОМС Управление образованием ПГО (Учредителя), относящихся к безопасности персональных данных воспитанников и сотрудников.

Сайт МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения (о дате создания; о структуре; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся; о федеральных государственных образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года);
- представляются копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- представляется отчет о результатах самообследования;
- сообщается о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе размещается образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Кроме того, на сайте МБДОУ размещаются сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.5. Информация, размещенная на официальном сайте МБДОУ, подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

5.1. Положение об информационной среде МБДОУ ПГО «Детский сад № 65» принимается решением педагогического совета и вступает в силу после утверждения заведующим МБДОУ.

5.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации или педагогического коллектива, утвержденные заведующим МБДОУ.