

Положение о конфликте интересов работников МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» (далее - Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» (далее - МАДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
 - 2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - 2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 2.1.4. соблюдение баланса интересов МАДОУ и его работника при урегулировании конфликта интересов;
 - 2.1.4. защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) организацией.
- 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и его урегулирования

- 3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо МАДОУ, ответственное за противодействие коррупции.
- 3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДОУ и доводится до сведения всех его работников.
- 3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
- 3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:
 - 3.4.1. при приеме на работу;
 - 3.4.2. при назначении на новую должность;
 - 3.4.3. при возникновении конфликта интересов:
 - неправомерное вмешательство с использованием должностного положения в деятельность органов, физических и юридических лиц с целью препятствования выполнения ими своих полномочий или домогательства принятия неправомерного решения;
 - использование информации, полученной с использованием служебного положения в корыстных интересах, необоснованный отказ или несвоевременное либо недостоверное предоставление такой информации;
 - предоставление необоснованных преимуществ физическим или юридическим лицам путем подготовки и принятия нормативно-правовых актов или управленческих решений;

- протезирование из корыстных интересов в назначении на должность лица, которое по профессиональным качествам не имеет преимуществ перед другими кандидатами.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МАДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МАДОУ.

4.2. Руководитель МАДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем и должностным лицом МАДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОУ;

4.4.4. перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.4.6. увольнение работника МАДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.7. увольнение работника МАДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МАДОУ и его работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

5. Обязанности работника МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с органом управления МАДОУ;

6.1.2. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

6.1.3. запрет на работу в возрастной группе, в которую приказом зачислен ребенок педагогического работника.

6.2. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные п. 6.1. настоящего Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника МАДОУ.

7.2. Сокрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем/работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман МАДОУ, несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности МАДОУ или нет.

7.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник МАДОУ знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и /или профессиональной/договорной деятельности, выразившиеся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных (трудовых)/договорных обязанностей и/или причинении ущерба МАДОУ, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно- распорядительными документами ДОУ.

С Положением о конфликте интересов работников МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
ознакомлен« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО