

**План по устранению или минимизации коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»**

**Цель:** создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания работников против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	Апрель	Заведующий
1.3. Ознакомление педагогов по анткоррупционной деятельности.	Март	Старший воспитатель
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБ ДОУ в условиях противодействия коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных	В течение года	Делопр-изводитель
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	Сентябрь, март	Зам. зав. по АХЧ, комиссия
2.3. Реализация плана внутрисадикового контроля	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
2.4. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных выпускных вечеров, праздников конца года. 2. Создание раздела сайта об	В течение года	Заведующий  Старший воспитатель  Ответственный

антикоррупционной политике.		за сайт МАДОУ
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей (законных представителей по выявлению коррупционных правонарушений).	февраль	Зам. зав. по АХЧ, комиссия
2.6. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МАДОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Сентябрь-декабрь	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников.</b>		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	Декабрь	Заведующий
3.3. Правила поведения для воспитанников, Устав МАДОУ, нормативные локальные акты	Сентябрь, январь	Воспитатели
3.4. Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ: 1. о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; 2. по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; 3. организация антикоррупционного образования в МАДОУ: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях; 4. оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в МАДОУ; 5. доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МБ ДОУ, установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года на сайте	Ответственный за сайт
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых	Согласно плана	Старший

мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	внутреннего мониторинга и контроля	воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта для размещения информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, информация об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления МАДОУ, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в полугодие	Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера
4.5. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: 1. проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», 2. проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, 3. участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.		Ответственный за реализацию и организацию мер по противодействию коррупции
4.6. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МАДОУ путем включения представителей Родительского комитета в составы наградных, конкурсных комиссий.		Заведующий, Старший воспитатель