

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 65 комбинированного вида»**
(МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»)



**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных
данных**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".
3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» (далее -

Учреждение или Оператор) организуется проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (далее - проверки).

5. Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждения. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

6. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок соответствия обработки персональных данных в Учреждении, установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего к Оператору письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). План проверок утверждается заведующим Учреждения. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. Проверки осуществляются путем изучения документов и непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо путем осмотра служебных мест работников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- 1) соблюдение принципов и условий обработки персональных данных;
- 2) соблюдение правил хранения персональных данных и правил доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации;
- 3) соблюдение порядка и условий применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 4) соблюдение порядка и условий применения средств защиты информации;
- 5) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 6) соблюдение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- 7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 8) соблюдение порядка и условий восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у работников Учреждения информацию в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;
- 2) требовать от работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить заведующему Учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

10. Члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения проверки персональных данных.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения в форме письменного заключения.

12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано контролировать своевременность и правильность проведения проверки.