

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»
С.В.Медянцева
Протокол от «18» августа 2014г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»
И.В.Николашина
Приказ от «18» августа 2014г. № 62-Д



**Положение об общем собрании (конференции) работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полесковского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного
вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников МБДОУ ПГО «Детский сад №65» (далее МБДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ (далее — общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ и осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления МБДОУ.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

- вносит изменения и дополнения в устав МБДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, решения совета родителей МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, совета родителей (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) МБДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МБДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МБДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).