

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива  
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»  
протокол № 2 от 22.06.2016 г  
Секретарь Н.В.Кулагина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ПГО  
«Детский сад № 65»  
И.В.Николашина  
приказ № 64-Д от «22» июня 2016 г.



С учетом мнения  
выборного органа первичной  
организации  
протокол № 4 от 22.06.2016 г.  
Председатель  
С.А.Легостаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и использования средств от деятельности МАДОУ ПГО «Детский сад № 65», приносящей доход

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерство)»; Налоговым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» (далее МАДОУ)

2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных финансовых средств; создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; предупреждения

незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся; повышения оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых МАДОУ на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;

- платные образовательные услуги - осуществление МАДОУ образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

- заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающего услуги лично;

- потребитель - юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- исполнитель — МАДОУ ПГО «Детский сад № 65».

- источники внебюджетных средств — поступления на счет учреждения средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительных пожертвований.

- благотворительные пожертвования - добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче МАДОУ имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.

- внебюджетные средства МАДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников.

1.5. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Источники доходов**

2.1. К источникам доходов и средств от приносящей доход деятельности МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» относятся:

- добровольные пожертвования или благотворительная помощь родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;
- целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц.
- финансовые средства от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ.

2.3. МАДОУ самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения без ограничения по сумме.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения

3.7. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

## **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридическими лицами в виде денежных средств перечисляются за наличный расчет/ в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности и расчетами к нему.

4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.8. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.**

5.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании платных образовательных и иных услуг МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» и настоящим положением.

5.2. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 .

5.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем МАДОУ ПГО «Детский сад № 65». При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляются расчеты и (или) калькуляция, которая утверждается руководителем учреждения.

5.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

5.4. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

5.5. Стоимость и скидки на оказываемые платные образовательные услуги фиксируется в договоре на предоставление платных образовательных услуг.

5.6. Стоимость платных образовательных услуг в течение учебного года не меняется, оплата производится за наличный расчет/ в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения. Расчет производится по квитанциям установленного образца на лицевой счет учреждения.

5.7. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

## **6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от деятельности, приносящей доходы**

6.1. Доходы (средства), полученные дошкольным образовательным учреждением от деятельности, приносящей доход, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

6.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, расходуются дошкольным образовательным учреждением на уставные цели.

6.3. Средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- повышение квалификации работников;
- обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- оплата услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
- приобретение средств дезинфекции;
- на благоустройство территории;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями;

- благоустройство территории;
- обеспечение досуговых мероприятий с воспитанниками;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.4. В случае если цель лицом, осуществляющим пожертвование или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Доходы от платных образовательных услуг.

6.5.1. Расчет (Калькуляция) доходов и расходов от платных образовательных услуг разрабатывается и утверждается руководителем МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» по согласованию с ОМС Управление образованием ПГО, подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета учреждения для учета операций с указанными средствами.

6.5.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам, работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и (или) оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг, бухгалтерии;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

6.5.3. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции по распределению доходов (средств) на учебный год.

6.5.4. Тарификация составляется руководителем дошкольного образовательного учреждения на учебный год.

6.5.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

6.5.6. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

6.5.7. Устанавливается доплата:

- бухгалтеру ежемесячно - от привлеченных средств платных образовательных услуг;
- педагогическим работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;
- работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и (или) оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг в размере и на условиях, определяемых ЛНА образовательного учреждения.

6.5.8. Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг, является:

- акт приема передачи работ (услуг), являющийся неотъемлемой частью договора гражданско-правового характера, заключенного с сотрудником, подписанный двумя сторонами: сотрудником и руководителем МАДОУ.

6.6. Доходы (средства), полученные Муниципальным дошкольным образовательным учреждением - от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам от общей суммы полученных средств - до 50 % (с учетом отчислений в фонды);

- работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и - работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности до 26 % от общей суммы полученных средств.

- на оплату коммунальных услуг - до 8% от общей суммы полученных средств.

- на функционирование и развитие материальной базы – от 4 до 26 % от общей суммы полученных средств.

- на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 6.3. настоящего Положения

6.7. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди отдельных работников дошкольного образовательного учреждения определяется руководителем образовательного учреждения.

6.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.9. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

6.10. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем, действующем на основании локальных нормативных актов Учреждения.

6.11. Не допускается направление внебюджетных средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказания им материальной помощи;

6.12. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы и (или) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки работ(услуг) обеими сторонами, путем безналичного перечисления денежных средств

6.13. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» в лице заведующего распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное

использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления образовательного учреждения.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг МАДОУ осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных калькуляций доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на дошкольное образовательное учреждение в лице его руководителя.

7.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

7.4. Общественный контроль плана финансово-хозяйственной деятельности в части планирования и расчетов (калькуляций) доходов и расходов внебюджетных средств дошкольного образовательного учреждения внебюджетных средств, а также их выполнения осуществляется Наблюдательным Советом МАДОУ

7.5. Руководитель МАДОУ представляет Совету родителей учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от деятельности, приносящей доход, размещает его на официальном сайте образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575930

Владелец Николашина Ирина Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022