

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Д.П.Некрасова
протокол от «15» 02.2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ПГО
«Детский сад № 65»
И.В.Николашина
приказ от «17» 02.2021г. № 25-Д
с учетом мнения Совета родителей
(Протокол от 17.02.2021г. № 1)

Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, Уставом.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» (далее - Учреждение).
- 1.3. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников.
- 1.4. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете заведующего Учреждением. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, вывешиваются на информационных стендах Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила действуют на неопределенный срок до принятия новых.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) Учреждения.
- 1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.9. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.10. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МАДОУ, а также Совет родителей МАДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.
- 2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги Учреждением по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников, регламентируется локальными актами.

3. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни;
- режим работы - с 7.00 до 19.00 часов;
- длительность пребывания воспитанников в Учреждении - 12 часов.

3.2. Основной прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.10 часов.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

3.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)

3.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.6. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо позвонить до 08.00 по телефону, связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника (при наличии) о выходе ребенка накануне или до 8.15 текущего дня.

3.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.9. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.11. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.12. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

3.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

3.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

3.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность.

3.16. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

3.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.18. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Полевскому городскому округу.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с образовательной программой и годовым календарным учебным графиком учреждения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

4.2. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (в виде образовательных ситуаций), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Для детей с ОВЗ разрабатываются адаптированные основные образовательные программы.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста устанавливается дополнительным расписанием.

4.7. Занятия проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего.

4.8. Изменения режима занятий определяется приказом заведующего в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановлении образовательного процесса.

4.9. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

4.10. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.11. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

4.12. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

4.13. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.15. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.16. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

4.18. При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий должны соответствовать требованиям к персональным электронно- вычислительным машинам и организации работы.

4.19. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.20. Летне-оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период и дни каникул проводятся мероприятия, направленные на развитие музыкальных способностей, двигательной активности и оздоровления воспитанников.

4.21. Организуются спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и т.д., а также увеличивается продолжительность прогулок.

Требования к организации физического воспитания

4.22. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширения функциональных возможностей детского организма, формирования двигательных навыков и двигательных качеств.

4.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.24. Формами двигательной деятельности детей в Учреждении являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

4.25. В объеме двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

4.26. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и прогулочных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.27. Длительность занятий по физическому развитию для детей раннего возраста составляет 8 - 10 минут, два раза в неделю.

4.28. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю, одно из которых в дошкольных группах организуется в бассейне. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин., в средней группе - 20 мин., в старшей группе - 25 мин., в подготовительной группе - 30 мин.

4.29. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

4.30. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность организуется на открытом воздухе.

4.31. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

5. Пребывание детей на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. В Учреждение воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей может осуществляться на улице круглогодично при благоприятных погодных условиях. Исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

5.4. При сложных погодных условиях решение об отмене прогулки принимается заведующим, (в отсутствие старшим воспитателем), медицинским работником.

5.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое)

6. Порядок приема пищи

- 6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с санитарными правилами по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 6.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 6.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 6.5. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.
- 6.6. По медицинскому заключению в группах оздоровительной направленности может разрабатываться и готовиться индивидуальное меню.

7. Организация дневного сна в учреждении

- 7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 7.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 7.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных прогулок, организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 8.5. Два раза в год (обязательно), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация

Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 3 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

8.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины по выполнению требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.14. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.15. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

9. Здоровье воспитанников

9.1. Согласно требованиям санитарных правил, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026-У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

9.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский или ответственный работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре (при наличии), которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

9.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником (при наличии) и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

9.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье или в полицию, если выявлен факт жестокого обращения с ребенком.

9.7. О заболевших в течение дня детей воспитатель информирует родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения.

9.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного Учреждения, принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.9. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ. Родителям выдается на руки 1 экземпляр акта о несчастном случае с ребенком.

9.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении ребёнка выводят из коллектива и направляют в медицинское учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение со справкой из медицинского учреждения после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

9.11. В соответствии с санитарными правилами, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

9.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

9.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего периода) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в Учреждение.

9.15. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, вакцинопрофилактика и пр.).

9.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с санитарными правилами по профилактике против гриппа, новой коронавирусной инфекции.

9.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен представить справку от педиатра или узкого специалиста с рекомендациями по организации питания.

9.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

9.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

9.21. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.22. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически

запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств Учреждении.

9.23. При переводе ребенка из другого Учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

10. Внешний вид и одежда воспитанников

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждение нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

11. Организация питания

11.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

11.2. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке МАДОУ на основании контракта с ООО Комбинат общественного питания, его штатным персоналом. Прием пищи осуществляется детьми в групповом помещении каждой возрастной группы.

11.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным циклическим меню.

11.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с требованиями санитарных правил, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ.

11.5. Режим питания воспитанников соответствует 4-5-разовому питанию.

11.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, бракеражную комиссию.

12. Права воспитанников МАДОУ

12.1. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством, в соответствии с государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации

12.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи;
- бесплатную психолого-медико-педагогической коррекцию;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

12.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации

12.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

12.5. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования развития и социальной адаптации, оказывается психолого - педагогическая помощь;

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно- развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

12.7. Психологическое и логопедическое обследование, а также помощь специалистов: педагога психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога оказывается воспитанникам на основании заявления и (или) согласия родителей (законных представителей) в письменной форме

12.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ ПГО «Детский сад № 65».

13. Разное

13.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обеспечивают эффективное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведённое на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

13.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю Учреждения.

13.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.5. Решения руководителя Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

13.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575930

Владелец Николашина Ирина Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022