

**Педагогический совет № 4 от 29.05.2020г.
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»**

«Итоги работы в 2019-2020 учебном году. Организация работы на ЛОП 2020 г.»

Форма проведения: дистанционно на платформе ZOOM

Председатель педагогического совета: Некрасова Д.П., старший воспитатель

Секретарь педагогического совета: Зенкова И.Н., воспитатель

Присутствовало: 30 человек

Отсутствовали: 1 человек (причина отсутствия – 1 ежегодный отпуск)

Приглашенные лица: нет

Повестка дня.

1. О выполнении решений педсовета № 3 – Николашина И.В., заведующий
2. Саманализ собственной педагогической деятельности всех педагогов – педагоги ДОУ
3. Итоги мониторинга – Некрасова Д.П., старший воспитатель
4. Итоги ППк по подготовке детей подготовительной группы к школе – Бакулина Н.Н., Бабина Ю.А., Исайцева О.Н.
5. Работа в особых условиях функционирования ДОУ – Николашина И.В. заведующий
6. Мониторинг – как инструмент управления качеством образования в ДОУ. Утверждение показателей и карт оценки индивидуального развития детей педагогической диагностики освоения обучающимися ООП ДО – Некрасова Д.П., старший воспитатель
7. Аналитическая справка о создании в образовательной организации условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями - Некрасова Д.П., старший воспитатель
8. Принятие плана летней оздоровительной работы – Некрасова Д.П., старший воспитатель
9. Проект решения

По первому вопросу Николашина И.В., доложила о выполнении решений предыдущего заседания: На заседании педсовета № 3 от 19.12.2019 года было принято 6 решений, 4 - выполнены в полном объеме, 2 не выполнены по причине особых условий работы ДОУ в связи с пандемией (Детско-родительские проекты «Пусть помнит мир», проведение весенних праздников.)

По первому вопросу добавила Некрасова Д.П. задачи годового плана выполнены в полном объеме.

По второму вопросу педагоги провели анализ собственной педагогической деятельности, поделились с какими трудностями столкнулись в период дистанционного обучения. Недостаточной была обратная связь с родителями и воспитанниками.

По третьему вопросу Некрасова Д.П. рассказала о позитивной динамике результатов освоения ООП ДО ДОУ - % выполнения составил 82,7 %, против 82,2% в 2018-2019 учебном году. Педагоги принимали активное участие в методической работе, материалы консультаций выкладывали на личные странички сайта, а так же размещали на сайте ДОУ, использовали инновационные форм работы с детьми. Педагоги участники интернет - конкурсов (Сафнонова Л.И., Ялунина О.В., Шнайдер Я.О., Чернятьева А.Г., Карманова Н.А., Плотникова Е.В.).

Некрасова Д.П. на основе проведённого анализа, предложила основные направления деятельности ДОУ на следующий учебный год:

1. Использование современных образовательных технологий для познавательного и речевого развития дошкольников на основе технологии ОТСМ-ТРИЗ-РТВ.
2. Продолжить работу по созданию социального партнерства ДОУ и семьи как условия личностного развития детей через повышение родительской компетентности в вопросах воспитания, используя дистанционные формы работы.

3. Активизировать работу коллектива ДООУ по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях личностно-ориентированного подхода посредством приобщения к культурно-историческому наследию Урала и родного города.

В 2019-2020 учебном году 13 педагогов (Чернятьева А.Г, Зенкова И.Н., Сафронова Л.И., Мацуй Н.В., Легостаева С.А., Ивлиева А.А., Мохова Т.М., Некрасова Д.П., Зотка Н.В., Карцева Т.И., Бакулина Н.Н., Плотникова Е.В., Шнайдер Я.О.) представили опыт работы на уровне города и области, а так же в рамках муниципальной площадки «Внедрение технологии ОТСМ-ТРИЗ-РТВ как условие эффективного развития коммуникативных, познавательных, творческих способностей ребенка-дошкольника».

В аттестации приняли участие 7 педагогических работников:

- на 1 квалификационную категорию 6 педагога - 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед 4 воспитателя

- на СЗД 1 педагог Карманова Н.А. (воспитатель).

Одной из задач эффективности кадровой политики является степень обученности педагогов, которая проходила у нас через:

– курсы повышения квалификации (100% прошли обучение в течении 3 лет);

– профессиональную переподготовку (прошли 2 педагога Бакулина Н.Н. – педагог-психолог, Решеткова Э.Л.- воспитатель).

Дина Павловна отметила, что на сегодняшний день сильными сторонами кадровой системы учреждения являются:

– стабильный коллектив;

– 100% обеспеченность кадрами (воспитатели, узкие специалисты);

– 21 педагог имеет квалификационную категорию;

– 15 педагогов работают в ДООУ больше 10 лет, что говорит о сохранности контингента;

– наличие многолетних педагогических «танDEMов», в которых воспитатели работают наиболее эффективно.

По итогам анкетирования проведенного 24 марта 2020 года (участвовало 46 родителей) 96,8% отметили, что родители в группе знакомы друг с другом и другими детьми, 3,2 % - не знакомы 97,8 % детей с удовольствием посещают ДООУ, 2,2 % (1 ребенок) – без удовольствия 97,8 % отметили, что сотрудники детского сада внимательно относятся к их ребенку, 2,2 % - не знают 88.6% считают, что в ДООУ их ребенок получает больше, чем, если бы он воспитывался дома 85,8 % родителей удовлетворяет качество питания в ДООУ, 6,6 % (3 чел.) не удовлетворяет, 7,4 % не знают 95,7 % - удовлетворяет уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДООУ, 4,3 % не знают.

По четвертому вопросу выступили Бабина Ю.А и Исайцева О.Н. – за учебный год было обследовано 112 воспитанников ДООУ. Детей подготовительной группы № 9 и № 10 - 45 человек.

Детей группы «Особый ребёнок» - 12 человек.

На начало учебного года речь в норме – 13 детей (5- 7 лет), с нарушениями – 73 ребенка (5- 7 лет).

На логопедический пункт было зачислено – 9 детей подготовительной группы, 1 ребёнок из старшей группы и 33 ребёнка из других групп с ОВЗ.

Всего на логопункте в 2019 - 2020 - 45 детей.

Логопедические диагнозы детей этих детей были следующие:

ОНР – 23 человек, ФФНР – 11 человек, ФНР – 1 человек, ЗРР – 2 человека, специфическое системное недоразвитие речи – 1 человек, системное недоразвитие речи – 6 человек.

За весь учебный год с логопункта выпущено – 9 детей подготовительных групп

Из них с нормативной речью – 4 ребёнка,

Со значительными улучшениями – 3 ребёнка.

С незначительными улучшениями - 2

Рекомендовано продолжать занятия с логопедом в школе – 5 детям.

На следующий учебный год из занимавшихся остались – 33 ребенка.

По результатам проведённых исследований наблюдается динамический рост уровня сформированности познавательных процессов у детей; положительная динамика готовности детей к школе. Прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанни-

ков в основном положительные. Произошло завершение в целом периода адаптации, сохранение психологического здоровья вновь прибывших детей. В целом создается социальный портрет ребёнка, освоившего основную общеобразовательную программу. Родителям детей с низким уровнем развития было рекомендовано наблюдать за их достижениями, а также были показаны различные приемы для занятий с ребенком дома.

Все запланированные мероприятия годового плана и годовые задачи выполнены в полном объеме, достигнуто много положительных результатов: анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что у выпускников нашего ДООУ в большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе. По итогам проведенной психологической диагностики отмечается средний уровень логического мышления, речевого развития 61%, высокий уровень внимания – 22 %. У 68 % детей сформирована внутренняя мотивация к школе. Исходящую диагностику в связи с пандемией провести не удалось.

По 5 вопросу Николашина И.В. рассказала о работе ДООУ в особых условиях функционирования: «Всемирная организация здравоохранения 11 марта 2020 года объявила о пандемии коронавируса. Эпидемия продолжается до сих пор. Из-за нее нерабочим был весь апрель и май. Существует вероятность того, что эпидемия повторится осенью. Поэтому сейчас надо проанализировать опыт работы в этих условиях и наметить план более эффективных действий на новый учебный год. В условиях эпидемии коронавируса сайт – главный ресурс общения. Всю информацию мы размещали там в спешке, теперь надо ее привести в порядок. К усиленному осмотру сотрудников и детей тоже не были готовы. Дистанционная работа не была продумана. За лето необходимо все доработать».

До 1 июля нужно определиться с выбором - оставить ли бумажную трудовую книжку или достаточно только электронной (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ). Выбор должны сделать до конца года. «С января этого года начался переход на электронные трудовые книжки. С 2021 года информацию о вашем стаже, должностях, смене мест работы будет хранить Пенсионный фонд. Бояться этого не стоит. Объясню почему. Когда документы хранит государственное ведомство, это надежно. Вы не будете переживать, что кадровик потеряет ее. Потом вы сможете посмотреть в любой момент на сайте Пенсионного фонда, какие записи делает кадровик в вашей электронной трудовой книжке. Собирать сведения и передавать их в ПФР в электронном виде будет кадровик. Каждому из вас он об этом сообщит в уведомлении. Если вы захотите оставить бумажную трудовую, вам надо написать об этом заявление».

По шестому вопросу Некрасова Д.П. познакомила с планом летней оздоровительной работы. Предложила проведение взаимодействия с родителями осуществлять в дистанционном формате с учетом тем предусмотренных в плане ЛОК. Образовательную работу с детьми дежурных групп максимально перенести на воздух. Инструктору по физической культуре разработать и предложить практические занятия с детьми в домашних условиях: Игровые упражнения, комплекс ритмической гимнастики. Разработать рекомендации по основным спортивным упражнениям.

Некрасова Д.П., выступила по вопросу «Мониторинг – как инструмент управления качеством образования в ДООУ», Плотникова Е.В, воспитатель отметила удобство применения карт оценки развития детей, разработанных рабочей группой, предложила взять их за основу для оценки развития детей - педагогической диагностики освоения обучающимися ООП ДО.

Выступила Некрасова Д.П. зачитала аналитическую справку о создании в образовательной организации условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями.

Дина Павловна, рассказала о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ в ДООУ, которое осуществляет междисциплинарная команда специалистов. Это - педагог-психолог (2 ставки), учитель-логопед (2,5 ставки), учитель-дефектолог (1,5 ставки).

Рассказала о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования детьми с ОВЗ и детьми с инвалидностью для получения качественного образования Зотка Н.В., воспитатель предложила пополнить предметную среду для детей с ОВЗ пособиями и играми по развитию мелкой моторики.

Решения педсовета

1. Признать работу педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

3. Соблюдать принцип групповой изоляции, масочный и перчаточный режим

Срок: до особого распоряжения

Ответственный: все работники ДОУ

4. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

Срок: до окончания летнего периода.

Ответственные: воспитатели групп, инструктор по физической культуре

5. Подготовить проект плана работы ДОУ на 2020/21 учебный год с учетом приоритетных направлений.

Срок: 15 августа 2020 года.

Ответственный: Некрасова Д.П., старший воспитатель

6. Утвердить форму карт индивидуальной оценки развития детей - педагогической диагностики освоения обучающимися ООП ДО, воспитателям использовать данные карты для педагогической диагностики.

Срок: до 01.09.2020г.

7. Включить в план развития и пополнения ППРОС приобретение пособий и игр по развитию мелкой моторики


Ответственные: заведующий, заместитель по АХЧ

8. Определиться с выбором трудовой книжки

Срок: до 01.07.2020

Ответственные: педагогические работники

Решение принималось заочным голосованием в чате. «За» - 30 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Председатель _____ Некрасова Д.П.
Секретарь _____  _____ Зенкова И.Н.