

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»
(МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»)**

П Р И К А З

«24» сентября 2020 г

№ 96-д

**О создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания детей в 2020-2021 уч.г.**

С целью оптимизации и координации деятельности всех участников МАДОУ для обеспечения качества питания, оказания практической помощи по осуществлению контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:

Создать комиссию по контролю качества питания детей:

- К.А.Чулочникова, заместитель заведующего МАДОУ, председатель комиссии;

-Н.В.Кулагина, специалист по ОТ, секретарь комиссии;

- Д.П. Некрасова, старший воспитатель, член комиссии

- О.Ю.Шемякина, медицинская сестра, член комиссии

(по приглашению участвует в работе комиссии Н.Г.Соколова, председатель Совета родителей (и (или) представитель СР)

2. Утвердить План-график мероприятий комиссии на 2020-2021 уч.год (Приложение 1).

3. Комиссии осуществлять контроль работы пищеблока с целью профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений не реже 1 раза в 10 дней с оформлением акта-отчета (приложение №2 к приказу О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области от 3 августа 2017 года N 1325-п и МОПОСО от 5 сентября 2017 года N 292-И) и ознакомлением под роспись представителя ООО «Комбинат общественного питания» З.Я.Дисковой, заведующего производством. Копию акта направлять по адресу: ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (statist1637@mail.ru) и ОМС Управление образованием ПГО, ответственный К.А.Чулочникова, заместитель заведующего. (Приложение 2).

3. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей:

3.1. Вести контроль за организацией и качеством питания, соответствием меню 15-дневному утвержденному цикличному меню, качеством организации питания детей с пищевой аллергией, качеством

поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

3.2. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.

3.3. Проводить информационное освещение своей работы на сайте МАДОУ.

3.4. Ежемесячно докладывать о результатах проверок на совещаниях при заведующем.

3.5. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ПГО
«Детский сад № 65»

И.В.Николашина

С приказом ознакомлены:

**План-график мероприятий
комиссии по административно-общественному контролю
за организацией и качеством питания детей
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
на 2020-2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информационного стенда «Организация питания детей»	ежеквартально.	Ст.воспитатель
2.	Размещать информацию о деятельности комиссии, плане реализации мероприятий на год на сайте МАДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.	Проводить заседания комиссии по питанию	Ежеквартально, дополнительно по необходимости	Председатель комиссии
4.	Проводить контроль качества поступающей продукции, сроков годности и условий хранения продуктов	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
5.	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню, выполнение нормативов по питанию	1 раз в месяц	Медицинская сестра
6.	Проводить проверку санитарного состояния пищеблока, буфетных, помещений подвала (хранение продуктов). с обязательным составлением акта проверки	1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю питания
7.	Проводить проверку качества и технологии приготовления пищи, количества и оформления приготовленных блюд, Контроль поточности технологических процессов	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
8.	Проводить контроль за документацией по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
9.	Проводить контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
10.	Проводить контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала пищеблока	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
12.	Проведение мероприятий по изучению общественного мнения по организации питания в МАДОУ	в течение года	Ст.воспитатель
14.	Участие в мероприятиях, посвященных здоровому питанию	в течение года	Ст.воспитатель
15.	Отчет о работе комиссии по питанию заслушивать на общих родительских собраниях, педсоветах	2 раза в год	Председатель комиссии