**ДОГОВОР об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»**

**г. Полевской №\_86-18 от «16» 07.2018г.**

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее «Учреждение») на основании лицензии: от "27"августа\_\_\_ 2015г\_\_ N 17831,выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Николашиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом ОМС Управление образованием ПГО от 18.05.2015 №117-Д и Эннс Юлии Константиновны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

Эннс Константина Максимовича, 19.03.2016г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_623384 г.Полевской Свердловской обл., ул. Менделеева , д 71,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (**Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).**

1.2. Форма обучения \_очная\_\_.

1.3. Вид образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Уровень образования – дошкольное образование

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 12 часов: с 07.00 до 19.00; пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_оздоровительной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность группы (оздоровительная, компенсирующая)

направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной  организации   в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений самостоятельно и (или) через своих представителей по вопросам нарушения и ущемления прав, в целях защиты воспитанника или о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического, иного работника.

2.2.12. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка 20 процентов; на второго ребенка 50 процентов;

на третьего ребенка 70 процентов; на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов.

Порядок обращения и средний размер платы, устанавливается Постановлением правительства Свердловской области.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=1D63920857B5341F373BE3477C075BDD234A07482C335EBFE1F3E5133FM66CH) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D63920857B5341F373BE3477C075BDD234B074429325EBFE1F3E5133FM66CH) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

-четырёхразовым на основе утвержденного руководителем 15 дневного цикличного меню, в т.ч. при наличии пищевых алергодерматозов15 дневного цикличного меню для детей с пищевой аллергией;

- время приема пищи согласно организации режима пребывания ребенка данной возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика **за один месяц** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D63920857B5341F373BE3477C075BDD234A06472F3C5EBFE1F3E5133FM66CH) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни (в связи с отпуском одного из родителей (законного представителя) за 3дня до отпуска; в связи с болезнью – не позднее 9.00ч. текущего дня). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Размер платы в месяц, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Главы Полевского городского округа от 21.02.2019 № 285 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет:

- в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с пребыванием детей в возрасте до 3 лет – в режиме полного дня (от 10,5 до 12 ч.) – 3777,00 рубля в месяц;

- в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет – в режиме полного дня (от 10,5 до 12 ч.) – 4099,00 рубля в месяц;

3.2. Размер родительской платы в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования. По другим категориям лиц решение о снижении родительской платы, либо освобождении от родительской платы принимает Дума Полевского городского округа.

3.5. Льгота по родительской плате, в том числе освобождение от внесения родительской платы, устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя Учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении шести месяцев с момента установления льготы. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в Учреждении производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.6. Родительская плата вносится за текущий месяц **не позднее 10-го числа каждого месяца** в объеме, рассчитываемом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

За дни непосещения Учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, домашний режим, подтвержденные справкой ЛПУ, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения), без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка, а также по заявлению родителей (законных представителей), поданному в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка, родительская плата не взимается. Общее количество дней (максимальная продолжительность) отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей) составляет 28 календарных дней отпуска каждого родителя (законного представителя) в год, а также 10 календарных дней в связи с посещением лечебного учреждения (обследование, консультация), не подтвержденных справкой.

В случаях отсутствия ребенка по иным причинам, в том числе по неподтвержденным уважительным причинам, а также сверх установленного максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), за дни такого отсутствия ребенка родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.7. Заказчик производит оплату за присмотр и уход в срок не позднее 10 числа каждого месяца за наличный расчет/ в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3.8. При выбытии ребенка из Учреждения осуществляется перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты Заказчику осуществляется на основании его письменного заявления на имя руководителя Учреждения.

3.9. В случае непосещения Воспитанником Учреждения по неуважительным причинам свыше 56 дней и задолженности по оплате Исполнитель вправе решать вопрос о взыскании задолженности с Заказчика и отчисления Воспитанника в судебном порядке.

**1V. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитанника из МАДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Воспитанника в другое образовательное учреждение.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_**31\_\_" \_\_мая\_\_\_\_202\_г**.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65комбинированного вида» (МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»)

**Адрес:** 623380,Свердловская область, г. Полевской, ул. Меркулова,33, тел.: 8 (34350) 3-38-37, 3-59-65

ИНН/КПП: 6626011232/667901001, БИК 046577001, р/с 40701810200001176226 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГ

**Заведующий**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Николашина Ирина Викторовна **Дата « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**МП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф. И. О. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт: серия | | | | | | |  | | | | № | |  | | | | | | | | |
| (кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний адрес: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| « | |  | » | | |  | | | | | | 20 | |  | г. |  |  | |  |  | |
| подпись (расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт: серия | | | | | | | |  | | | | № | |  | | | | | | | |
| (кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний адрес: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » | | |  | | | | | | 20 | |  | г. |  |  |  | | |  |
| подпись (расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Второй экземпляр получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата, подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |