

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ПГО

«Детский сад № 65»

И.В.Николашина

приказ № 61/1-Д от «13» 07.2020

с учетом мнения Совета родителей  
(Протокол от 10.07.2020г. № 1)



**Правила и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(с учетом внесенных изменений приказом Минпросвещения России от 19.01.2019г. № 30 и от 25 июня 2020 г. ), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» (далее Учреждения).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) Учреждения.

1.3. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Учреждения об утверждении Правил.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в ОМС Управление образования ПГО (или в или орган местного самоуправления территории, в которую запланирован перевод) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.3. При получении направления в образовательную организацию, в которую планируется перевод, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.10. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии Учреждения**

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить данное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.п. 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации,

предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания для перевода воспитанника внутри Учреждения**

4.1. Достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Возраст ребенка при комплектовании групп Учреждения и переводе его в соответствующую возрастную группу определяется на 1 сентября текущего года.

4.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую может быть осуществлен по инициативе родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» при наличии свободных мест.

4.3. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы комбинированной направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников при условии решения ППк МАДОУ и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

4.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу комбинированной направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, при условии решения ПШк МАДОУ и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения.

## **5. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения**

5.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

5.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

5.1.4. по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), в соответствии с которым издается приказ заведующего Учреждения «Об отчислении воспитанника». Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.3. На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании направления, выданного Управлением образования Полевского городского округа.

## **6. Порядок восстановления**

В соответствии с законодательством Российской Федерации восстановление воспитанника в Учреждение не предусмотрено

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

В приказ о зачислении в порядке перевода воспитанника из \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»  
\_\_\_\_\_ И.В.Николашина

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона, адрес электронной почты - при наличии)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона, адрес электронной почты при наличии)

\_\_\_\_\_ (Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в порядке перевода в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»

Прошу принять в порядке перевода в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рожд. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., св-во: \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

адрес места жительства: (пребывания ребенка) \_\_\_\_\_  
фактического места проживания ребенка \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу оздоровительной/комбинированной/компенсирующей направленности МАДОУ ПГО «Детский сад №65». Необходим режим пребывания: 12 час/4 час  
(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом ОМС Управление образованием ПГО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, правилами приема в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65», другими документами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

подпись заявителя (законного представителя)

Дополнительно сообщая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилию(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с обучающимся семье и имеющих общее с ним место жительства

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов:

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: \_\_\_\_\_  
бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(подпись)

**Опись**  
содержащихся в личном деле обучающегося документов

выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

при отчислении в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(указать образовательную организацию)

Личное дело обучающегося МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка) (число, месяц, год рождения)

с содержащимися в нем документами (нужное подчеркнуть):

- направление на обучение в образовательную организацию
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости – обучение по адаптированной программе и (или) создании специальных условий);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

**Дополнительно:**

- медицинское заключение
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) \_\_\_\_\_

получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись руководителя (уполномоченного лица)