

Протокол № 1

заседания родительского комитета МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
10 сентября 2018 года.

Присутствовали: представители родительских комитетов групп, согласно
листа регистрации в количестве 10 чел

И.В.Николашина, заведующий

Приглашенные:

Некрасова Д.П., старший воспитатель

Повестка дня:

1. Об организации работы Совета родителей (законных представителей)
воспитанников в 2018 - 2019 уч. год.

И.В.Николашина

2. Об организации оздоровительно- профилактической работы 2018-2019
гг. /15 минут

Д.П.Некрасова

3. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году и о
расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 9 месяцев 2018 года
/10 минут

И.В.Николашина

4. Об образовательной деятельности МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» в
2018-2019 уч.г., а также дополнительных образовательных услуг / 15 минут

Д.П.Некрасова

По 1 вопросу слушали Соколову Н.Г., представила по списку представителей
родительских комитетов групп. Предложила провести прямым голосованием
выборы председателя Совета родителей на 2018-2019 уч.год. и его
заместителя.

Береснева А.С. предложила Соколову Н.Г.(1гр), заместителем председателя
Лаптеву А.М. (11гр)

Голосование: за- 10, против-нет.

Представила основные направления работы Совета родителей в 2018-2019
учебном году.

По 2 вопросу слушали Д.П.Некрасову, старшего воспитателя, представила
результаты летней оздоровительной кампании.

Сообщила о том, как проходит период адаптации в группах раннего возраста.

Слушали заведующего Николашину И.В. о работе физкабинета, познакомила
по каким направлениям работает физкабинет, какие аппараты
функционируют в дошкольном учреждении, с графиком проведения
коктейлей.

Николашина И.В. познакомила с предписанием Роспотребнадзора,
поступившего в адрес ДОУ города о профилактических мероприятиях в
период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппа, призвала к
информированию родителей групп возможными средствами и поддержке
вакцинопрофилактики гриппа и ОРВИ в 2018 году: представила
информацию по данным медицинской сестры, какими вакцинами
осуществляется профилактика в МАДОУ, какие категории подлежат

вакцинации и являются наиболее подвержены риску заболевания и осложнений от него, количестве полученных согласий и отказов на прививку от гриппа

Вопрос: как назначаются процедуры в физкабинете?

ответ: Дети посещают кабинет по назначению врача ДООУ или по назначению врача детской поликлиники после болезни.

Вопрос: Какие процедуры можно проходить без назначения врача

Ответ: мы разработали информационный лист для родителей, который вывесили на стендах в приемных ясельных групп и в холлах 1 этажа о физ процедурах которые можно получить без назначения врача по запросу родителей. Для этого нужно обратиться через воспитателя или можно подойти напрямую к медицинской сестре

Вопрос: Будет ли работать массажный кабинет?

Ответ: Массажный кабинет работать не будет, так как вакансия не востребована уже 6 месяцев. В настоящее время работаем над возможностью привлечения в ДООУ врача-невролога, для сопровождения детей с ОВЗ, для совместной работы с учителем-логопедом и учителем-дефектологом и возможной загрузки (эффективной работы) физиотерапевтического кабинета. По 3 вопросу слушали И.В.Николашину представила аналитический отчет о результатах самообследования за 2017-2018 уч.г., о помощи родителей, в том числе благотворительной, рассказала о результатах приемки учреждения к новому учебному году, об итогах летней оздоровительной кампании, рассказала о работе, проведенной по приобретению и пополнению ППРОС.

Соколова Н.Г. предложила отметить благодарственными письмами МАДОУ родителей, принимавших активное участие в подготовке ДООУ к учебному году.

Фильченко М.С., родитель 4 гр предложила решать вопрос о безопасности движения по дороге от остановки к детскому саду.

По 4 вопросу слушали Д.П.Некрасову, рассказала о результатах анкетирования родителей в конце мая по вопросам качества образования и удовлетворенности родителей предоставляемыми МАДОУ услугами, представила ООП ДО МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» в части формируемой участниками образовательных отношений с учетом пожеланий родителей по результатам анкетирования (усилить работу по развитию речи, познавательному развитию, больше на практике показывать чем занимаются дети в детском саду), рассказала об особенностях современных образовательных технологий и форм работы с детьми и родителями (о технологии ТРИЗ, экспериментировании, представила пособия для этого, о мастер-классах, совместных играх и занятиях), предложила конкурсы и мероприятия в план работы с родителями.

Рассказала о сопровождении детей с ОВЗ, представила адаптированные образовательные программы по направлениям нарушений детей, разработанные в ДООУ и особенности работы по ним.

? Как будут работать логопед и дефектолог?

Ответ: данные специалисты работают по графику, один день в неделю со второй смены, когда к ним можно подойти за консультацией либо с

обращением, так же обратиться можно посредством электронной почты и через специальный раздел нашего сайта.

? Будет ли с детьми работать психолог и по какому направлению?

Ответ: В 2018-2019гг в ДОУ работает 2 педагога-психолога: Бакулина Наталья Николаевна и Астахова Ирина Владиславовна. Они работают по разным направлениям, в том числе в зависимости от поступающих запросов. Педагоги-психологи выходили на первые родительские собрания групп. На одно из заседаний пригласим психологов и они представят направления своей работы.

И.В.Николашина дополнила о направлениях дополнительного образования, кружках и секциях, представила педагогов дополнительного образования и программы.

Решение:

1. Информацию принять к сведению, план работы Совета родителей рекомендовать к размещению на сайте ДОУ и к обсуждению на родительских собраниях в группах. Предложения и дополнения в план работы представить до конца сентября Некрасовой Д.П.
2. Рекомендовать информацию о гриппе и вакцинопрофилактике гриппа разместить на сайте и в приемных групп, донести до родительской общественности на групповых собраниях в сентябре и на общем собрании МАДОУ, мотивировать родителей к вакцинопрофилактике гриппа и ОРВИ. Включить в план работы с родителями в ноябре День открытых дверей «Будем здоровы», включить в план работы по профилактике гриппа УФО общее, кислородные коктейли, профилактику оксолиновой мазью.
3. Признать работу ДОУ в 2017-2018уч.г. и в летний оздоровительный период удовлетворительной, Николашиной И.В. собрать информацию о родителях, принимавших активное участие в подготовке ДОУ к учебному году и отметить их благодарственными письмами МАДОУ на общем собрании в ноябре.
4. Подготовить и направить письма в комиссию по безопасности дорожного движения при Администрации ПГО с предложением ремонта дорог
5. ООП ДО МАДОУ ПГО «Детский сад №65» принять, адаптированную программу принять, разместить на сайте для ознакомления. Информацию о дополнительном образовании принять к сведению, рекомендовать разместить на сайте и в приемных групп, донести до родительской общественности на групповых собраниях в сентябре

Председатель

Н.Г.Соколова

Секретарь

Протокол № 2

заседания Совета родителей МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
12 декабря 2018 года.

Присутствовали: представители родительских комитетов групп, согласно
листа регистрации в количестве 9

И.В.Николашина, заведующий

Приглашенные:

Д.П.Некрасова, старший воспитатель

Шемякина О.Ю медицинская сестра ГБУЗ СО Полевская ЦГБ

Повестка дня:

1. О выполнении решения Совета родителей № 1

Н.Г.Соколова

2. Организация питания в 2018-2019 уч.г.

И.В.Николашина

3. О ходе вакцинопрофилактики в МАДОУ

О.Ю.Шемякина

4. О плане мероприятий в рамках подготовки к празднованию юбилея
детского сада

Д.П.Некрасова

По 1 вопросу слушали Н.Г.Соколову, рассказала что по решению Совета родителей было составлено письмо в комиссию по безопасности дорожного движения Администрации ПГО, собраны подписи родителей в группах. В адрес МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» пришел ответ. Н.Г.Соколова зачитала ответ.

Фильченко М.С., родитель 4 гр. предложила обратиться в ГИБДД для решения вопроса ремонта дорог вблизи ДОУ для безопасного подхода и подъезда к учреждению.

Береснева А.С. высказала озабоченность появлением вблизи детского сада вышек сотовой связи.

Лаптева А.М. предложила направить письма и выяснить кто собственник, безопасно ли все это для здоровья детей. «У 11 и 7 группы это вообще за забором, практически над детьми всю прогулку нависает»

По 2 вопросу слушали И.В.Николашину об организации питания в ДОУ, предложила для сравнения меню обычных ДОУ и МАДОУ № 65, сообщила об увеличении стоимости продуктов по информации ООО КОП, ответила на вопросы родителей о компенсации родительской платы, о нормативных основаниях установления ее размера.

Соколова Н.Г. и представили акты контроля питания в группах (обеда и ужина)

заведующий Николашина И.В. пояснила, что в начале учебного года был составлен План контроля пищеблока. На основании этого плана проводится контроль с составлением акта контроля, который направляется в Управление образованием и Роспотребнадзор каждые 10 дней, медицинский работник ежедневно осуществляет контроль.

Слушали Шемякину О.Ю. о результатах контроля пищеблока. Ольга Юрьевна рассказала о том, на что она обратила внимание на пищеблоке:

ведение бракеражного журнала, на сроки хранения продуктов, на соседство продуктов, на качество приготовления пищи, нормы выдачи. В результате контроля выявлено, что все документы ведутся в полном соответствии с требованиями. Сроки реализации продуктов выдерживается, соседство не нарушается.

Слушали членов Совета родителей о результатах контроля приема пищи на группах. Замечаний нет. Дети получают пищу по графику, температура блюд выдерживается, нормы выдачи - тоже. Вкусовые качества соответствуют требованиям. Сервировка соблюдается.

Н.Г.Соколова, председатель Совета родителей сообщила, что на Городском родительском комитете была дана информация об изменении максимальной родительской платы за присмотр и уход для учреждений г.Полевского Постановлением Правительства Свердловской области, предложила организовать информирование родителей групп.

Николашина И.В. дополнила о профилактике ОКИ при организации питания – в детском саду закуплены одноразовые перчатки для младших воспитателей для раскладки пищи, столовые приборы прожариваются ежедневно, осуществляется контроль мытья рук детьми. Рассказала о внеплановых проверках Роспотребнадзора в МАДОУ и их результатах.

Медицинская сестра О.Ю.Шемякина, рассказала о мерах профилактики ОКИ и ротавирусов, предложила памятки для ознакомления родителей в группах.

По 3 вопросу слушали медицинскую сестру О.Ю.Шемякину, рассказала о количестве полученных согласий и отказов на прививку от гриппа, о том как идет прививочная кампания, какими вакцинами осуществляется профилактика в МАДОУ, какие категории подлежат вакцинации и являются наиболее подвержены риску заболевания и осложнений от него, об ответственности родителей при отказе от прививки от гриппа для ребенка, рассказала насколько опасно заболевание, каковы прогнозы, ответила на вопросы родителей.

? Фильченко М.С., родитель 4 гр Как осуществляется утренний фильтр, почему принимаются дети с соплями. Почему в группах нет ультрафиолетовых ламп.

Ответ: утренний фильтр осуществляет воспитатель, при наличии катаральных явлений проводится термометрия, предлагается подойти к медицинскому работнику ДОУ. Если у ребенка нет температуры и есть справка из ЦГБ о том что ребенок может посещать детский сад, оснований не принимать ребенка у воспитателя нет.

По ультрафиолетовым бактерицидным лампам: во всех группах есть рециркуляторы (дезары). Вопрос об установке ламп возможно будет рассмотреть при наличии финансирования (внебюджетных средств)

По 4 вопросу слушали Д.П.Некрасову, предложила мероприятия и конкурсы к празднованию юбилея детского сада

Сообщила о темах родительского лектория

Решение:

1. Информацию принять к сведению, рекомендовать к размещению в группах, подготовить и направить обращения в ГИБДД для решения

вопроса ремонта дорог вблизи ДООУ для безопасного подхода и подъезда к учреждению, ответственная Некрасова Д.П.

Подготовить и направить обращения в Роспотребнадзор, Администрацию ПГО, прокуратуру в связи с появлением вблизи детского сада вышек сотовой связи, ответственная Николашина И.В.

2. Одобрить организацию детского питания в ДООУ. Продолжить контроль родительской общественности за питанием в группах.

Организовать собрание по обсуждению проекта «Здоровое питание» при участии представителей ООО КОП в марте. Ответственная И.В.Николашина

3. Рекомендовать обновить информацию о гриппе и вакцинопрофилактике гриппа в приемных групп, донести до родительской общественности информацию о мерах неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа(осуществлять профилактику оксолиновой мазью, включить в ежедневный рацион лук, чеснок), мотивировать родителей к вакцинопрофилактике гриппа и ОРВИ.

4. Решить вопрос по установке бактерицидных ламп в группах при наличии финансовых средств до 1 августа 2019г, ответственная Чулочникова К.А.

5. Рекомендовать донести информацию о мероприятиях в рамках подготовки к празднованию юбилея до родительской общественности через сайт, группы в сети, активно участвовать в неделе открытых дверей, конкурсных мероприятиях.

Председатель

Н.Г.Соколова

Секретарь

Протокол № 3

заседания Совета родителей МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
14 февраля 2019 года.

Присутствовали: представители родительских комитетов групп, согласно
листа регистрации в количестве 16 человек

И.В.Николашина, заведующий

Приглашенные:

Некрасова Д.П., старший воспитатель

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего Совета родителей

Н.Г.Соколова

2. Информация по анкетированию по коррупции

И.В.Николашина

3. Рассмотрение ЛНА, затрагивающих права воспитанников

Н.Г.Соколова

4. Организация психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ

Н.Н.Бакулина

5. Разное

Д.П.Некрасова

По 1 вопросу слушали Н.Г.Соколову, зачитала письмо обращение, поданное в администрацию, роспотребнадзор и прокуратуру города по вопросу установки вышки сотовой связи вблизи детского сада. Зачитала письма, ответы по нему.

Выступила, Илющенко В. В., предложила дождаться ответов и решений по данному вопросу от роспотребнадзора и прокуратуры, Фильченко М.С. уточнила как решается вопрос по дорогам.

И.В. Николашина пояснила, что обследование дорог вблизи образовательных организаций сотрудниками ГИБДД будет осуществлено до 20 мая. При необходимости нарушения будут устраняться до приемки учреждений к НУГ. Сообщила о выполнении решения предыдущего заседания об установке бактерицидной лампы в 4 группе. Лампа установлена, работает.

По 2 вопросу слушали И.В. Николашину, о результатах анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции. Анкетирование проводилось в феврале 2019 года на всех 11 группах. Опрошено 65 родителей. Показатели: да нет не знаю (не в полной мере).

Вопрос анкеты	Да	Нет	Не знаю (не в полной мере)
Удовлетворяют ли Вас взаимоотношения педагогов и Вашего ребенка?	65		
Довольны ли Вы, что Ваш ребенок посещает детский сад?	65		
Имели ли место просьбы педагогических работников о предоставлении в детский сад дополнительных учебных	6	13	46

принадлежностей?			
Известно ли Вам, что в ДОУ проводится специальная работа по противодействию коррупции (информация на стенде, сайте ДОУ, телефон обращения о фактах коррупционной направленности т.д.)?	44	8	13
Интересуются ли воспитатели группы о способах дополнительного стимулирования со стороны родителей за их работу? (подарки, денежные вознаграждения и т.д.)	1	49	5
Чувствуете ли Вы, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку?	63	0	2
Какими способами можно по Вашему мнению искоренить или победить коррупцию	совершенствование законодательства		8
	ужесточение уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности		12
	увеличение размеров штрафов за правонарушения коррупционной направленности		5
	повышение эффективности деятельности правоохранительных органов против коррупции		5
	развитие просветительской и разъяснительной работы среди населения		9
	коррупцию искоренить полностью невозможно		16

Выбрали большинство из предложенных вариантов 10 опрошенных, 8 опрошенных предложили свои варианты в решении данной проблемы.

И.В. Николашина напомнила правила оформления приобретений и пожертвований в пользу детского сада, рассказала о размере субсидии и плане пополнения предметно-пространственной среды (игр, игрушек, методических пособий), его выполнении в 1 квартале 2019г.

По третьему вопросу слушали Н.Г.Соколову, предложила к рассмотрению локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников:

✓ Положение о совете родителей;

- ✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- ✓ Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»;
- ✓ Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ Положение о режиме занятий обучающихся в учреждении
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»

зачитала основные положения документов, по вопросам принятия и согласования Положения и иных локальных нормативных актов ДОУ.

О.С. Медведева предложила принять, как не нарушающие права воспитанников.

Голосование: за-15, против-0, воздержались-1.

Н.Г. Соколова сообщила о необходимости направления представителя в комиссию по урегулированию споров.

Лаптева предложила родителя 4 группы Фильченко и родителя 1 группы Н.Г. Соколову

Голосование: за-16, против-0, воздержались-0.

По 4 вопросу слушали педагога-психолога Бакулину Н.Н., предложила к просмотру видеоклип о взаимоотношениях в семье и провела практическое занятие с родителями, предложила буклеты «Мотивация ребенка».

Ответила на вопросы о психолого-педагогическом сопровождении и графике работы специалистов ДОУ.

По 5 вопросу Д.П. Некрасова познакомила с положением о проведении в 2019 г. образовательной выставки «Шаг в будущее». Призвала к активному участию в подготовительных мероприятиях. Предложила план совместной работы в рамках Года семьи.

М.С. Фильченко предложила провести конкурс эмблем «Семья и ДОУ-растем вместе»

А.С. Береснева Предложила включить в план совместные спортивные и музыкальные мероприятия в летний период на территории ДОУ.

Решение:

1. Информацию о претензионной работе по установке вышки сотовой связи принять к сведению, донести до родительской общественности на родительских собраниях групп. О полученных ответах и решении вопроса информировать на следующем заседании.
2. Организовать взаимодействие с ГИБДД по вопросу обследования дорог вблизи детского сада, инициировать участие представителя ДОУ в работе комиссии. Ответственная Чулочникова К.А., зам зав. по АХЧ.
3. На основании данных анкетирования рекомендовать педагогическим работникам обсуждать на собраниях возможные варианты противодействия коррупции. Проголосовали: за-16; воздержались -нет; против –нет.
4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников:

Положение о совете родителей; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних; Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»; Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Положение о режиме занятий обучающихся в учреждении, Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» рассмотрены, приняты, не нарушают и не ухудшают права воспитанников и их родителей;

5. Направить в комиссию по урегулированию споров 2 представителей М.С. Фильченко и Н.Г. Соколову. Проголосовали: за-16; воздержались -нет; против –нет.

6. Информацию о формировании детской мотивации принять к сведению, разместить ссылку на видеоклип и презентацию на сайте для организации работы с родителями в группе.

7. Некрасовой Д.П. организовать сбор предложений и составить план работы в рамках Года семьи в срок до 31 марта, разместить план на сайте ДОУ. Рекомендовать родителям принять активное участие в реализации плана мероприятий.

Председатель

Н.Г.Соколова

Секретарь