

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 г.

№ 117-Д

**Об организации антикоррупционной деятельности
и назначении ответственного лица по противодействию коррупции
в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» в 2025 году**

На основании федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Антикоррупционной политикой МАДОУ ПГО «Детский сад № 65», с целью противодействия коррупции в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» специалиста по кадрам Стефановскую И.В.

2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами Учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение № 1).

2. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» на 2025 год и ввести его в действие с 01.01.2025 г. (Приложение № 2) Ответственный: заведующий.

3. Старшему воспитателю Березиной О.Ю. и специалисту по кадрам Стефановской И.В. ознакомить с вышеназванным Планом родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников соответственно.

Срок: до 15.01.2025 г.

4. Ответственному за сайт Зотка Н.В. на сайте учреждения разместить информацию по антикоррупционной деятельности в Учреждении.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»**

И.В. Тарасова



**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции
в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» (далее – ДОУ) соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МАДОУ ПГО «ДЕТСКИЙ САД № 65» на 2025 ГОД

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь	Заведующий
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Октябрь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	1 раз в квартал	Старший воспитатель
1.5. Формирование пакета документов по действующему законодательству на следующий календарный год, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По необходимости	Заведующий
1.6. Обновление стенда "Коррупции – нет!"	Декабрь	Специалист по кадрам
1.7. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Воспитатели групп
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к		

проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Специалист по кадрам
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	2 квартал Постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель,
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	2 квартал (оформление)	Ст. воспитатель, заведующий
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Ст. воспитатель,
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	июнь	Ст. Воспитатель Заведующий, отв. за сайт
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	июнь	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	май	Заведующий