

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 65
комбинированного вида»

г. Полевской

№ ____ - ____ от «__» _____ 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 65 комбинированного вида» (МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 17831, выданной «27» августа 2015г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, (регистрационный номер лицензии Л035-01277-66/00195401), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Тарасовой Инны Владимировны**, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12- часовое пребывание): с 07.00 до 19.00; пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями, установленными действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за

рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в соответствующем договоре об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Проводить работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих Учреждение по неуважительной причине, а также информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого отношения со стороны родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ (при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений самостоятельно и (или) через своих представителей по вопросам нарушения и ущемления прав, в целях защиты воспитанника или о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического, иного работника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручать ребенка несовершеннолетним лицам.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в связи с отпуском одного из родителей (законного представителя) за 3 (три) дня до отпуска путем подачи соответствующего заявления; в связи с болезнью – не позднее 9.00ч. текущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) установлена приказом ОМС Управление образованием ПМО № 28-Д от 03.02.2025 г. «О внесении изменений в приказ ОМС Управление образованием ПГО от 27.12.2022 № 334-Д «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и составляет:

- в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с пребыванием детей в возрасте до 3 лет – в режиме полного дня (от 10,5 до 12 ч.) – 5156,00 рубля в месяц;

- в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет – в режиме полного дня (от 10,5 до 12 ч.) – 5156,00 рубля в месяц;

3.2. Размер родительской платы в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования. По другим категориям лиц решение о снижении родительской платы, либо

освобождении от родительской платы принимает Дума Полевского муниципального округа.

3.5. Льгота по родительской плате, в том числе освобождение от внесения родительской платы, устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя Учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении шести месяцев с момента установления льготы. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в Учреждении производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.6. Родительская плата вносится за текущий месяц **не позднее 10-го числа каждого месяца** в объеме, рассчитываемом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

За дни непосещения образовательной организации по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, домашний режим, подтвержденные справкой ЛПУ, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения), без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка, а также по заявлению родителей (законных представителей), поданному в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка, родительская плата не взимается. Общее количество дней (максимальная продолжительность) отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей) не должно превышать более 56 календарных дней в год.

В случаях отсутствия ребенка по иным причинам, в том числе по неподтвержденным уважительным причинам, а также сверх установленного максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), за дни такого отсутствия ребенка родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.7. При выбытии ребенка из образовательной организации осуществляется перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты Заказчику осуществляется на основании его письменного заявления на имя руководителя образовательной организации.

3.8. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по неуважительным причинам свыше 56 дней и задолженности по оплате Исполнитель вправе решать вопрос о взыскании задолженности с Заказчика и отчисления Воспитанника в судебном порядке.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитанника из МАДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Воспитанника в другое образовательное учреждение.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " 31 " мая 203 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение Полевского
муниципального округа Свердловской
области «Детский сад № 65
комбинированного вида»
(МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»)
Адрес:** 623380, Свердловская область,
г. Полевской, ул. Меркулова, 33
Тел.: +7(34350)51731
ИНН/КПП: 6626011232/667901001
БИК 016577551
кор.сч 40102810645370000054
р/сч 03234643655450006200
Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области,
г. Екатеринбург Финансовое управление
Администрации Полевского
муниципального округа (МАДОУ ПМО
СО «Детский сад № 65» л.с.32906233580)

Заведующий _____ **И.В. Тарасова**

ЗАКАЗЧИК:

Паспортные данные: _____

выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» ознакомлен(а).

Второй экземпляр договора получил(а).

Заказчик:

Дата: _____ Подпись: _____

« _ » _____ 20__ г.
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730201
Владелец Тарасова Инна Владимировна
Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025