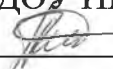


Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей
МБДОУ ПГО «Детский сад № 65»

 Ю.Е.Плотникова
Протокол от «08» сентября 2015г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 65»

 И.В.Николашина
Приказ от «08» сентября 2015г. № 4-2

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении безопасности персональных данных родителей (законных представителей) и детей МБДОУ ПГО «Детский сад № 65 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 65» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным Законом № 152 «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 65».

1.2. Персональные данные родителей (законных представителей) и детей (далее так же или Персональные данные) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. В сборе и обработке Персональных данных принимают участие педагогические и административные работники МБДОУ, представители Совета МБДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Сбор и обработка Персональных данных

2.1. Сбор Персональных данных:

Родители (законные представители) детей принимают решение о предоставлении Персональных данных и дают разрешение на их обработку своей

волей и в своем интересе, выраженное в письменной форме. Согласие родителей (законных представителей) на обработку Персональных данных может быть отозвано (ФЗ № 152, ст. 9).

Письменное согласие родителей (законных представителей) детей на обработку Персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес обоих родителей (законных представителей), номер основного документа, удостоверяющего личность каждого из них, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес МБДОУ или сотрудника МБДОУ, получающего согласие родителей (законных представителей);
- цель обработки Персональных данных;
- перечень Персональных данных, на обработку которых дается согласие родителей (законных представителей);
- перечень действий с Персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание способов обработки Персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Сбор Персональных данных осуществляется с целью осуществления педагогического сопровождения процесса становления психолога – педагогической и социальной культуры родителей (законных представителей) и выполнения уставных задач МБДОУ.

Сбор Персональных данных осуществляется в два этапа.

Первый этап - первичное знакомство родителей (законных представителей) с МБДОУ, заведующий или воспитатель предлагает анкету, которая помимо основных информативных данных содержит вопросы, касающиеся отношения родителей (законных представителей) к современному состоянию системы дошкольного образования.

Второй этап – сбор Персональных данных, который осуществляется медицинскими и педагогическими специалистами (медицинская сестра, педагог – психолог, инструктор по спорту).

2.2. Принципы обработки Персональных данных:

- законности целей и способов обработки Персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки Персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе Персональных данных, а также полномочиям МБДОУ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых Персональных данных, способов обработки Персональных данных целям обработки Персональных данных;
- достоверности Персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки Персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе Персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем Персональных данных.

2.3. Условия обработки Персональных данных:

Обработка Персональных данных может осуществляться МБДОУ с согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев:

- обработка Персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения Персональных данных и круг субъектов, Персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия МБДОУ;
- обработка Персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого являются родители (законные представители);
- обработка Персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания Персональных данных;
- обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов родителей (законных представителей);
- обработка Персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы родителей (законных представителей) и детей.

3. Хранение и конфиденциальность Персональных данных

3.1. Хранение Персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить родителей (законных представителей) детей, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. МБДОУ и сотрудниками, получающими доступ к Персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

3.3. Персональные данные хранятся в специально оборудованных местах с ограниченным доступом:

- сейф;
- шкаф с замком;
- отдельно выделенное помещение.

3.4. МБДОУ при обработке Персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.