



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Детский сад № 65 комбинированного вида»  
(МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»)

Адрес: 623380, Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Меркулова, 33  
Тел.: 8 (34350) 51731, электронная почта: [dc\\_65@mail.ru](mailto:dc_65@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»  
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Полевского муниципального округа  
Свердловской области  
«Детский сад № 65 комбинированного вида»  
на 2025-2026 учебный год*

2025 г.

## Содержание

### Пояснительная записка

Цель и задачи на 2025-2026 учебный год.....	4
---	---

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.....	5
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год.....	7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа .....	7

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями) .....	8
1.2.2. График родительских собраний.....	13

### Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы.....	17
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	22
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	23
2.1.4. Семинары-практикумы по реализации ФОР ДО Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание.....	23
2.1.5. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, мастер-классы в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» с педагогами, воспитанниками и их родителями.....	24
2.1.6. План педагогических советов МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год.....	26
2.1.7. План работы психолого-педагогического консилиума (ППК).....	26
2.1.8. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	29

#### 2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации.....	29
2.2.2. Обновление документации.....	30

#### 2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников на 2025-2026 учебный год.....	30
2.3.2. Темы по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 учебный год.....	31

2.3.3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в 2025-2026 учебном году.....	33
2.3.4. Охрана труда.....	33
<b>2.4. Контроль и оценка деятельности</b>	
2.4.1. План внутреннего контроля.....	34
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год.....	36
2.4.3. Внешний контроль деятельности МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год.....	37
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы</b>	
3.1.1. План содержания материально-технической базы.....	38
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	39
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.....	39
<b>3.2. Безопасность</b>	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год.....	40
3.2.2. Пожарная безопасность в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год.....	42
<b>3.3. Ограничительные меры</b>	
3.3.1. Профилактика вирусных инфекций.....	43

## Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» за 2024-2025 учебный год, определены следующие цель и задачи на 2025-2026 учебный год:

### **Цель деятельности МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год:**

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи деятельности МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год:**

1. Создать условия для поиска талантов и развития способностей каждого воспитанника в разных видах творческой, интеллектуальной, игровой и проектной деятельности, в том числе воспитанников с особыми образовательными потребностями.
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации Основной образовательной программы дошкольного образования через повышение компетентности педагогов в вопросах выполнения Федеральной образовательной программы дошкольного образования
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ, создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы родительского просвещения.

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)	июль, август 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и одарённых детей	август 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Выполнение плана летней оздоровительной работы МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»	август 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оформление списков воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить Государственный флаг РФ	до 30 числа каждого месяца	старший воспитатель, воспитатель группы
Разработка положения открытого конкурса методических разработок для музыкальных руководителей ДОУ «Музыкальный калейдоскоп»	август 2025 г.	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август 2025 г.	старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана работы с родителями	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель
Составление списка рабочих групп в ДОУ	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель
Составление планов методической работы	ежемесячно	старший воспитатель

Составление плана проведения родительских собраний	в течение 2025-2026 года	старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий	в течение 2025-2026 года	старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь 2025 г.	воспитатели
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь 2025 февраль 2026 г.	воспитатели групп, старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль 2026 г.	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение 2025-2026 года	старший воспитатель
Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	январь-апрель 2026 г.	старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>	май-август 2026 г.	заведующий, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»

на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август 2025 г.	педагоги, реализующие общеразвивающие программы
Формировать учебные группы	август, сентябрь 2025 г.	старший воспитатель, педагоги, реализующие общеразвивающие программы
Составить расписание дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь 2025 г.	старший воспитатель, специалисты и воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей и родителей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август, сентябрь 2025 г.	старший воспитатель, педагоги, реализующие общеразвивающие программы

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май 2026	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: 1. О профилактике детского травматизма; 2. Правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; 3. О требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	май 2026	старший воспитатель

Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель, 2025	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель 2025	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель 2025	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май 2025	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май 2025	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май 2025	заместитель заведующего по АХЧ

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<b>Сбор информации:</b> 1. Анализ уровня состояния семей воспитанников ДООУ 2. Анкетирование родителей с целью выявления запроса на образовательную деятельность 3. Согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка.	сентябрь 2025 сентябрь 2025 сентябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели групп

Организовать и провести День открытых дверей	сентябрь 2025	заведующий, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды; Публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга «Родительский контроль организации питания в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»	ежемесячно в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
<b>Анкетирование</b> родителей: «Какую роль в жизни ребёнка играют гаджеты»  <b>Родительское собрание</b> на тему: « <b>Информационная безопасность детей</b> дошкольного возраста в условиях современной цифровой среды»	сентябрь 2025	старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	сентябрь 2025	ответственный за информационную безопасность
<b>Индивидуальные и групповые консультации:</b> «Компьютер и дошкольник», «Чем занять ребёнка без компьютера?», «Развивающие игры — какие они?»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Образовательные акции «Медиабезопасность»: «День без СМС», «Воскресение с родителями», «Интернет на полчаса», «Позитивный Интернет»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка буклетов, информационных листовок по информационной безопасности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка информации по информационной безопасности детей и размещение на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организация совместно с воспитанниками церемонии выноса Государственного флага РФ, прослушивания и исполнения гимна России.	ежедневно каждый понедельник.	старший воспитатель
Организация совместно с воспитанниками церемонии выноса Государственного флага РФ, прослушивания и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню Герба РФ	в даты государственных праздников	
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь 2025	старший воспитатель
Организовать и провести совместные акции с воспитанниками «Подарки ветеранам», «Возложение цветов к памятнику», «Бессмертный полк»	к 9 мая 2026	воспитатели групп
Выставка рисунков (литературная гостиная) «Малахитовая шкатулка в детском саду» (ко Дню рождения П.П.Бажова)	январь 2026	воспитатели групп
Консультация: "Организации полезного отдыха вместе с детьми «Маршруты выходного дня»	март 2026 г.	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп

<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и их семьями на уровне ДОУ и города на 2025-2026 учебный год</b>		
<b>Праздничный утренник</b> «1 сентября-День знаний»	1 сентября 2025	старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Реализация проекта</b> «Разговоры о важном»	еженедельно	воспитатели групп
<b>Туристический поход</b> совместно с родителями ДОУ «Осенний лес – пора очарования»	сентябрь 2025	воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
<b>Тематический день</b> в детском саду «День дошкольного работника»	сентябрь 2025	старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Осенние праздники</b> «Осень, осень в гости просим»	сентябрь 2025	старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Открытое спортивное мероприятие</b> «Фестиваль бега» среди дошкольных образовательных учреждений города	сентябрь 2025	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
<b>Музыкально-литературный вечер</b> к Международному дню пожилых людей «День добра и уважения»	накануне 1 октября 2025	музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Тематическое мероприятие</b> «День народного единства. Радуга единства»	4 ноября 2025	музыкальный руководитель
<b>Конкурсная программа</b> ко Дню отца в России «Праздник сильных и добрых»	накануне 16 октября 2025	музыкальный руководитель
<b>Открытый фестиваль ритмической гимнастики</b> «Танцевальный Олимп» среди ДОУ города	ноябрь 2025	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
<b>Совместный досуг</b> родителей и детей ко Дню матери в России «Улыбка мамы-свет в окне»	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель

<b>Городской детско-родительский клуб «Рука в руке» квест-игра «Таинственная тропинка в окружающий мир»</b>	ноябрь 2025	старший воспитатель
<b>Новогодний утренник «Волшебство нового года»</b>	с 16 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Открытый конкурс Смотра строя и песни среди ДОУ города</b>	февраль 2026	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
<b>Семейный праздник «Февромарт» совместный праздник 23 февраля и 8 Марта</b>	28 февраля	музыкальный руководитель
<b>Масленичный квест «Как Масленица Зимы с Весной помирила»</b>	март 2026	музыкальный руководитель
<b>Открытый Фестиваль-конкурс детских шумовых оркестров «Волшебные звуки оркестра-2026»</b>	март 2026	старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Патриотическая квест – игра: «Зарница»</b>	март 2026	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<b>Литературно-музыкальная композиция «Вечеринка в стиле «Космос» в рамках всемирного дня авиации и космонавтики</b>	апрель 2026	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Городской детско-родительский клуб «Рука в руке» семейные посиделки «Волшебство вместе: театр для родных и близких»</b>	апрель 2026	старший воспитатель, специалисты ДОУ
<b>Праздничный концерт «Наша славная Победа» Создание инсталляции «В сердцах и книгах памяти»</b>	май 2026	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Выпускной бал «До свидания, детский сад»</b>	май 2026	воспитатели группы №11, музыкальный руководитель
<b>Открытый Слёт отрядов ЮИДД «Я ЮИДДовец-2025» среди ДОУ города</b>	июнь 2026	старший воспитатель, руководитель отряда ЮИДД

<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
<b>Памятки</b> «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь 2025	педагог-психолог, воспитатели младших групп
<b>Лекторий, памятки</b> «В кругу семьи». (Поговорим о согласованности требований к ребёнку в семье)	октябрь 2025	педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Психолого-педагогический тренинг</b> «Формирование позитивного отношения к себе и к ребёнку»	ноябрь 2025	педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Лекция</b> «Влияние образа жизни семьи на здоровье ребёнка» (выстраивание позитивных детско -родительских отношений). Буклеты.	январь 2025	педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Родительская конференция</b> «Здоровье детей — результат совместных усилий семьи и детского сада»	март 2025	старший воспитатель
Групповые консультации «Опасные для здоровья ребёнка ситуации и способы поведения в них»	май 2025	старший воспитатель, воспитатели групп
Психолого-педагогические « <b>Принципы безусловного принятия ребёнка</b> » « <b>Помощь детям. Проблемы ошибок</b> » « <b>Давайте вместе!</b> »	раз в три месяца	педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Отразить на родительских собраниях тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	воспитатели групп
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний на 2025-2026 учебный год

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания на 2025-2026 учебный год</b>		
Сентябрь 2025	<b>Организационное собрание.</b> Новый учебный год - перспективы и ожидания" <b>Цели:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	заведующий, старший воспитатель
Декабрь 2025	<b>Тема:</b> «Роль семьи в совершенствовании творческих способностей»	заведующий, старший воспитатель
Март 2026	<b>Тема:</b> «Нравственное воспитание детей: как воспитать честность, доброту, справедливость».	заведующий, старший воспитатель
Май 20256	<b>Тема:</b> «Перелистывая страницы учебного года»	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания на 2025-2026 учебный год</b>		
Средняя группа № 1	«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	сентябрь 2025
	«Играют дети – играют все»	декабрь 2025
	«Сотрудничество детского сада и семьи в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников»	март 2026
	«Чему научились за год наши дети»	май 2026
Группа № 2 ранний возраст	«Этот удивительный ранний возраст»	сентябрь 2025
	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	декабрь 2025
	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка»	март 2026
	«Чему научились за год наши дети»	май 2026

Разновозрастная компенсирующая группа № 4	«Организация учебно-воспитательной деятельности в новом учебном году. Особенности работы в разновозрастной группе компенсирующей направленности.	сентябрь 2025
	«Практикум от специалистов» (Знакомство со спецификой работы специалистов с детьми в группе компенсирующей направленности)	ноябрь 2025
	«Здоровый образ жизни в детском саду и дома: секреты успеха»	март 2026
	«Наши достижения за год».	май 2026
Разновозрастная группа № 5 «Особый ребёнок»	«Особенности развития детей с особыми образовательными потребностями»	сентябрь 2025
	«Развитие навыков самообслуживания у детей с умственной отсталостью»	декабрь 2025
	«Особые образовательные потребности детей с ОВЗ: как создать комфортную и эффективную среду в школе и дома»	март 2026
	«Чему научились наши дети за год»	май 2026
Первая младшая группа № 7	«Вместе мы справимся: поддержка семьи в процессе адаптации ребенка к ДООУ»	сентябрь 2025
	«Семья и детский сад: союзники в воспитании и развитии малыша»	декабрь 2025
	«Развитие самостоятельности у детей 2-3 лет»	март 2026
	«Итоги года: наши достижения и планы на будущее в развитии и воспитании детей 2-3 лет»	май 2026
Младшая группа № 8	«Вместе весело играть»	август 2025
	«Путешествие по стране «Воспитание»	ноябрь 2025
	«Моя семья, что может быть дороже»	февраль 2026
	«Вот и год прошёл»	май 2026
Старшая группа № 9	«Начало учебного года – начало этапа в жизни детского сада, родителей и их воспитанников»	сентябрь 2025
	«Возрастные особенности детей старшего возраста» круглый стол.	декабрь 2025

	«Речевое развитие детей старшего возраста»	март 2026
	Итоговое родительское собрание «Как прошел год. Успехи и достижения наших детей»	май 2026
Старшая группа № 10	«Старший дошкольник – какой он» (консультация психолога)	сентябрь 2025
	«Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании ребёнка»	декабрь 2025
	«Развитие творческих способностей детей 5-6 лет» (мастер-класс)	март 2026
	«Чему научились мы за год»	май 2026
Подготовительная группа № 11	«Роль семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь 2025
	«Развитие внимания у детей посредством дидактических и речевых игр»	декабрь 2025
	«Искусство хвалить»	март 2026
	«Наши успехи и достижения!»	май 2026
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май 2026	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания с руководителями рабочих групп	ежемесячно	старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: - определить содержание работы - выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - Составление плана работы.		старший воспитатель
Своевременное пополнение и обновление информации на официальном сайте ДОУ	в течение года	старший воспитатель, ответственный за официальный сайт ДОУ
Публикация информации о деятельности МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» в СМИ, на сайте, в социальных сетях, VK	в течение года	старший воспитатель

Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей. Трансляция в холле учреждения и обновление информационных стендов в ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях		старший воспитатель
Участие педагогов и специалистов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и в методических объединениях	в течение года	старший воспитатель
Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и специалистов	в течение года	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Проведение анкетирования и опросов среди педагогического коллектива по организации образовательной деятельности в ДОУ		
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании; Оформление аналитического отчета	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Разработка годового плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные, нормативные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров, открытых занятий, индивидуальной работы с педагогами по запросу	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

## 2.2. Информационно-методическая деятельность

### 2.2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Обновить в патриотическом уголке информацию по патриотическому воспитанию; «Изучение государственных символов дошкольниками»	сентябрь 2025	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь 2025	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Психологические особенности адаптация воспитанников младшего дошкольного возраста к детскому саду»	сентябрь 2025	старший воспитатель
Подготовить чек лист по документам необходимым для новой процедуры аттестации	октябрь 2025	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Психологическая безопасность ребёнка в семейной среде»	ноябрь 2025	старший воспитатель
Обновить в групповых помещениях информационные материалы по вопросам безопасности дорожного движения воспитанников	март 2026	старший воспитатель, воспитатели групп

### 2.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель ответственный за официальный сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

### 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

#### 3.1. Организация деятельности групп

Составление диагностических карт.	сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: - рабочих программ; - индивидуальных образовательных маршрутов; - планов образовательной деятельности; - планов работы с родителями; - планов по безопасности жизнедеятельности детей	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь 2025	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий, посвященный 80-летию Победы в ВОВ	сентябрь 2025	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года.	ноябрь 2025	старший воспитатель
Подготовить план-сценарий утренника в честь закрытия Года Защитника Отечества	декабрь 2005	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь 2026	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню 8 Марта	февраль 2026	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель 2026	старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август 2026	старший воспитатель

<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах.	сентябрь–октябрь 2025	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь 2025	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	сентябрь 2025	старший воспитатель
Анкетирование «Уровень цифровой компетентности педагогов».	октябрь 2025	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению ИКТ, цифровых технологий»	ноябрь 2025	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь 2025	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль 2026	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март 2026	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель 2026	старший воспитатель

<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками образовательной деятельности коллег с использованием педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август-сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• «Рождественские чтения»</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку в публикации статей в различных научных или периодических изданиях.	в течение года	старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь 2025	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации	октябрь 2025	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Индивидуальные консультации по необходимости	в течение года	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников на 2025-2026 учебный год

Тема	Срок	Ответственный
<b>Круглый стол</b> «Информационно-аналитическая справка как форма аттестации педагогических работников»	сентябрь 2025	старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Электронные образовательные ресурсы как инструмент успешной реализации образовательного процесса»	октябрь 2025	старший воспитатель
<b>Консультация</b> «ИКТ в работе воспитателя»	ноябрь 2025	старший воспитатель
<b>Консультация с элементами практики</b> «Мобильные технологии». Знакомство с интернет-платформой «Онлайн тест-пад»	декабрь 2025	старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	март 2026	старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Обучение дошкольников бережному отношению к природе»	апрель 2026	старший воспитатель

«Просвещение родителей в детском саду»

- «Экспериментирования как метод экологического воспитания дошкольников»;
  - «Развитие исследовательских умений дошкольников»;
- «Формирование естественно-научных представлений и основ экологической грамотности у дошкольников».**  
**Современные технологии в образовании естественнонаучных представлений детей**  
**Проектный метод в формировании предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников».**  
**Организация развивающей среды для естественнонаучного развития дошкольников».**

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников на 2025-2026 учебный год

Тема	Срок	Ответственный
<b>Семинар</b> «Поддержка детской инициативы при планировании образовательной деятельности»	декабрь 2025	старший воспитатель
<b>Семинар</b> «Мандала-терапия, как средство гармонизации эмоционального благополучия педагогов»	февраль 2026	старший воспитатель

### 2.1.4. Семинары-практикумы по реализации ФОР ДО Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание на 2025-2026 учебный год

Тема	Срок	Ответственный
<b>Семинар</b> «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО»	сентябрь 2025	старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b> «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2025	старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b> «Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро»	ноябрь 2025	старший воспитатель
<b>Семинар</b> «Познавательное направление воспитания, ценности: познание»	январь 2026	старший воспитатель
<b>Семинар</b> «Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь»	февраль 2026	старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b> «Трудовое направление воспитания, ценности: труд»	март 2026	старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b> «Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество»	апрель 2026	старший воспитатель

### 2.1.5. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, мастер-классы в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» с педагогами, воспитанниками и их родителями на 2025-2026 учебный год

Тема	Срок	Ответственный
<b>Для детей и их родителей</b>		
<b>Творческая выставка</b> «Как я провел лето!»	август 2025	Воспитатели
<b>Выставка</b> поделок из природного материала и овощей «Веселый урожай»	сентябрь 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Акция</b> для детей и родителей «Спасибо работникам детского сада» (открытки–поздравления, видео-презентации, видеоролики)	сентябрь 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Акция</b> по профилактике ДДТТ «Осторожно, дорога!!!» (рисунки, газеты, поделки, буклеты и т.д.)	сентябрь 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Конкурс- выставка</b> «Семейное хобби» (совместная работа детей и родителей)	октябрь 2025	Воспитатели, родители, дети

по созданию видеоклипа, стенгазеты, мультфильма, книжки-малышки)		
<b>Акция</b> "День пожилого человека	октябрь 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Смотр-Конкурс</b> на лучшую кормушку для птиц «Чудо-столовая» (12 ноября – Синичкин день)	12 ноября 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Смотр-Конкурс</b> «Герб нашей семьи», приуроченный к Дню государственного герба РФ	30 ноября 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Выставка</b> детско-родительских работ «Зимние чудеса»	декабрь 2025	Воспитатели, родители, дети
<b>Вернисаж</b> детских рисунков «Волшебная зимняя сказка», посвященный международному дню художника	8 декабря 2025	Воспитатели, родители, дети
Международный день снеговиков. <b>Конкурс</b> «Экспозиция снежных скульптур «Красавчики из снега»	18 января 2026	Воспитатели, родители, дети
<b>Выставка</b> совместных работ мамы с ребенком «Вместе для папы»	февраль 2026	Воспитатели, родители, дети
<b>Выставка</b> совместных работ папы с ребенком «Маме с любовью»	март 2026	Воспитатели, родители, дети
Международный день смеха. <b>Конкурс</b> «Костюмерный бум»	1 апреля 2026	Воспитатели, родители, дети
<b>Выставка</b> поделок из природного и бросового материала «Ракеты, звезды и планеты»	12 апреля 2026	Воспитатели, родители, дети
<b>Инсталляция</b> к 9 Мая «Пусть всегда будет мир!»	май 2026	Воспитатели, родители, дети
<b>Конкурс чтецов</b> «Стихи Победе»	май 2026	Воспитатели, родители, дети
<b>Работа с педагогами</b>		
<b>Открытый профессиональный конкурс</b> методических разработок для музыкальных руководителей «Музыкальный колейдоскоп»	сентябрь 2025	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Мастер-класс</b> для педагогов «Техника айрис-фолдинг»	октябрь 2025	Старший воспитатель
<b>Мастер-класс</b> для педагогов по созданию: флешанимаций и веб-квестов на образовательной платформе Learnis, направленной на развитие цифрового обучения в образовательных организациях России	ноябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<b>Открытый профессиональный конкурс</b> для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов «Особые технологии»	ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, специалисты
<b>Конкурс</b> «Лучший уголок уединения»	сентябрь- октябрь 2025 ноябрь- декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление интерьеров детского сада к Новому	декабрь 2025	Старший воспитатель

году и Рождеству		
<b>VII Открытый онлайн-семинар «Опыт и перспективы образования детей с ОВЗ»</b>	январь 2026	Старший воспитатель
<b>Смотр-конкурс зимних участков «Снежный городок»</b>	январь 2026	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>Практика «Электронное портфолио и педагог как одно целое в педагогическом пространстве ДОУ»</b>	февраль 2026	Старший воспитатель
<b>Мастер-класс «Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint»</b>	январь 2026	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Конкурс «Лучший театрализованный уголок в группе»</b>	апрель 2026	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>Открытый профессиональный конкурс методических разработок для инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных учреждений «PRO-движение»</b>	апрель 2026	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
<b>Смотр-конкурс летних прогулочных участков «Мой дворик»</b>	май-июнь 2026	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

### 2.1.6. План педагогических советов МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год

Тема	Срок	Ответственный
<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b> Тема «Ключевые векторы развития МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65 в 2025-2026 учебному году»	август 2025	старший воспитатель
<b>Педагогический совет № 2</b> Тема: «Формирование элементарных естественно-научных представлений дошкольников посредством исследовательской деятельности через применение традиционных и инновационных технологий»	декабрь 2025	старший воспитатель
<b>Педагогический совет № 3</b>	март 2025	старший воспитатель

Тема «Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста, в том числе воспитанников с особыми образовательными потребностями»		
<b>Итоговый педагогический совет № 4</b> <b>Тема «Подведение итогов учебного года»</b> <b>Цель:</b> подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2025-2026 учебном году.	май 2025	старший воспитатель

### 2.1.7. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	<b>Заседание № 1.</b> <b>Тема «Определение содержания ППк сопровождения»</b> Предварительная работа: - сбор информации о детях группы риска; - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме. План проведения: - Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк; - Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год; - Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия; - Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» по своим направлениям	сентябрь 2025	председатель ППк, специалисты ППк	протокол, банк данных детей группы риска
2.	<b>Заседание № 2.</b> <b>Тема «Анализ результатов обследования детей специалистами»</b> Предварительная работа: - Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами	ноябрь 2025	председатель ППк, специалисты ППк	протокол договора, материал обследования, речевые карты,

	<p>ППк;  - оформление речевых карт  - оформление результатов диагностики  План проведения:  - Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ;  - Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>			<p>списки детей, определённые для сопровождения ППк по образовательным потребностям программы сопровождения.</p>
3.	<p><b>Заседание № 3</b>  <b>Тема «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»</b>  Предварительная работа:  - Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения;  - Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям.  План проведения:  1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение;  2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска;  3. Формирование коллегиальных заключений</p>	январь 2026	<p>председатель ППк,  специалисты ППк</p>	<p>протокол, материалы диагностики, коллегиальные заключения</p>
4.	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема «Внеплановое».</b>  Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ТПМПК.  Подготовка документов для обследования ТПМПК для зачисления в логопедическую группу</p>	март 2026	<p>председатель ППк, члены ППк ДОУ</p>	<p>протокол</p>
5.	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Тема «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год. Формирование списка для комплектования логопедической группы».</b>  Предварительная работа:  - подготовка и заключение договоров с родителями на обследование ТПМПК для зачисления детей в логопедическую группу;</p>	апрель 2025	<p>председатель ППк,  специалисты ППк</p>	<p>протокол договора, коллегиальное заключение, отчет о работе ППк, отчет работы ППк</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПК;</li> <li>- оформление коллегиального заключения</li> <li>- Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы.</li> </ul> <p><i>План работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</li> <li>2. Анализ деятельности ППк за 2025-2026 учебный год</li> </ol>			
6.	<p><b>Управление ППк</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями.</li> <li>Разработка рекомендаций</li> <li>- Мониторинг деятельности ППк</li> </ul>	в течение года	председатель ППк, специалисты ППк	отчет о работе ППк

### 2.1.8. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации сценария, посвященного закрытию Года Защитника Отечества	ежемесячно в течение 2025	оргкомитет
Реализация плана, приуроченного к Защитника Отечества в 2025 году	в течение 2025	старший воспитатель, воспитатели, специалисты

## **2.2. Нормотворчество**

### **2.2.1. Разработка документации**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь 2026	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь 2026	специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДООУ	В течение года	специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДООУ	В течение года	специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	В течение года	специалист по охране труда

### **2.2.2. Обновление документации**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Программа развития на 2025-2027 г.г.	октябрь-декабрь 2025	рабочая группа
Номенклатура дел на 2025 г.	декабрь 2025	специалист по кадрам
Коллективный договор на 2025-2027 г.г.	октябрь-декабрь 2025	бухгалтер

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок		Ответственный
<b>Высшая, первая квалификационная категория</b>			
Анализ информационно-аналитической справки о педагогической деятельности педагога	в течение года		аттестуемый
Издание приказа об аттестации и ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	в течение года		аттестуемый
Подача заявления через Госуслуги	за 90 дней до окончания КК		старший воспитатель
Размещение в КАИС информационно-аналитической справки о педагогической деятельности педагога	после 30 дней с подачи заявления о КК		старший воспитатель
<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>КК</b>	<b>Дата подачи заявления</b>
Ржанникова Татьяна Витальевна	воспитатель	1 КК	август-сентябрь 2025 (до 12.09.2025)
Брёхова Яна Андреевна	учитель-дефектолог	1 КК	октябрь 2025 (до 29.10.2025)
Непеина Наталья Александровна	воспитатель	1 КК	январь 2026 (до 20.01.2026)
Опачева Эмма Петровна	педагог-психолог	ВКК	август-сентябрь 2025 (до 10.09.2025)

### 2.3.2. Темы по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Педагог	Тема самообразования
1.	Бекленищева Полина Михайловна	«Взаимодействие с детьми средней группы по ознакомлению с временами года через проектную деятельность»
2.	Карманова Наталья Александровна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»
3.	Решеткова Эмилия Леонидовна	«Пальчиковая гимнастика, как средство развития речи детей раннего возраста»
4.	Зотка Наталья Валерьевна	«Детское экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников»
5.	Непеина Наталья Александровна	«Пополнение словарного запаса у дошкольников через дидактические игры»
6.	Казанцева Надежда Геннадьевна	«Развитие социальной компетентности детей с особыми познавательными потребностями через игровую деятельность»
7.	Рябова Ирина Анатольевна	«Воспитание старших дошкольников посредством трудовой деятельности»
8.	Шаймухаметова Изалия Файрузовна	«Формирование привычки к здоровому образу жизни в младшем дошкольном возрасте»
9.	Елькина Людмила Николаевна	«Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста»
10.	Ржанникова Татьяна Витальевна	«Освоение ИКТ-технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста»
11.	Крестьянинова Светлана Ивановна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»
12.	Суслова Марьяна Андреевна	Разработка и использование нового дидактического материала для сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста»
13.	Ерина Софья Евгеньевна	«Особенности формирования игровой деятельности у детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями»
14.	Плотникова Елена Владимировна	«Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в рамках деятельности отряда ЮИД»
15.	Легостаева Светлана Александровна	«Углубить и систематизировать знания о формировании творческих навыков средствами театрального искусства, развитии положительной эмоциональной отзывчивости на музыку»

16.	Ивлиева Александра Андреевна	«Формирование физической активности у детей дошкольного возраста через элементы туристической деятельности»
17	Брѣхова Яна Андреевна	«Развитие коммуникативных навыков у детей с РАС и интеллектуальными нарушениями»
18.	Барышникова Наталья Робертовна	«Изучение и внедрение системы PECS в коррекционную работу с детьми с ОВЗ»
19.	Опачева Эмма Петровна	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов детей на уровне дошкольного образования»
20.		

### 2.3.3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в 2025-2026 учебном году

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	август 2025 г.	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь 2025	старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	в течение года	старший воспитатель
Курсовая подготовка и повышение квалификации в области современных цифровых технологий и цифровой грамотности.	в течение года	старший воспитатель
Курсы повышения квалификации по ПДД	ноябрь 2025	старший воспитатель
Курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ	октябрь 2025- февраль 2026	старший воспитатель
Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов в соответствии с годовыми задачами ДОУ	август 2025	старший воспитатель
Самообразование педагогов	в течение года	старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	в течение года	старший воспитатель

### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	По плану	специалист по охране труда
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	декабрь-январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	еженежельно	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	тематический	наблюдение, открытый просмотр	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке.	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	специалист по охране труда
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель

Состояние документации воспитателей групп	оперативный	анализ документации, наблюдение	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, медработник

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»  
на 2025-2026 учебный год**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август 2025 г.	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	1 раз в квартал	специалист по охране труда
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, март	старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	в 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший воспитатель, ответственный за официальный сайт ДОУ
Мониторинг выполнения муниципального задания.	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь 2025 февраль, май 2026 г.	заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте и в социальных сетях VK МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к 2026-2027 новому учебному году	май–июнь 2026 г.	заведующий, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель, специалист по ОТ
Подготовка к НОКО 2026 г.	июнь-август 2026 г.	заведующий, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель, специалист по ОТ

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и -технической содержание материально базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы официального сайта МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»	сентябрь 2025 г.	заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь 2025 г.	заведующий
Составить ПФХД	декабрь 2025 г.	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь 2025 г.	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля 2026 г.	старший воспитатель

Организовать субботники. Работа по благоустройству территории ДОУ	по плану	заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия по ремонту МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»	июнь-август 2026 г.	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок; здания ДОУ	июнь-август 2026 г.	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
<b>Заключение договоров:</b> - на утилизацию люминесцентных ламп; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь 2025	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников.	январь, август 2025	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу	апрель-май 2026	заведующий, старший воспитатель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: 1. Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь– октябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю;	ноябрь	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта на 2025-2026 г.</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь 2025	заместитель заведующего по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь 2025	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь 2026	заместитель заведующего по АХЧ
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь 2025	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль 2026	заместитель заведующего по АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август 2026	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проводить объектовые тренировки с работниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности		

### 3.2.2. Пожарная безопасность в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65» на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь 2025	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	февраль 2026	заместитель заведующего по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве (ватно-марлевые повязки).	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.	в зимний период	заместитель заведующего по АХЧ
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	не реже одного раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	декабрь 2025, май 2026 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	старший воспитатель
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	воспитатели групп
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ, младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	в течение года	воспитатели



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730201

Владелец Тарасова Инна Владимировна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025