

ПРИКАЗ № 75-Д

«30» августа 2024 г.

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания детей в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65», с целью оптимизации и координации деятельности всех участников, для обеспечения качества питания, оказания практической помощи при осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» (далее – МАДОУ) комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:

- К.А. Чулочникова, заместитель заведующего по АХЧ, председатель комиссии;

- Н.В. Кулагина, специалист в области охраны труда, секретарь комиссии;

- О.Ю. Березина, старший воспитатель, член комиссии;

- Р.А. Клевакина, медицинская сестра, член комиссии.

(по приглашению участвует в работе комиссии председатель или другой представитель Совета родителей МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»).

2. Утвердить План-график мероприятий комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).

3. Комиссии осуществлять контроль работы пищеблока с целью профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений не реже 1 раза в 10 (десять) дней с оформлением акта-отчета (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения от 3 августа 2017 года № 1325-п и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от

5 сентября 2017 года № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области») и ознакомлением под роспись представителя ООО «Комбинат общественного питания» З.Я. Дискковой, заведующего производством. Копию акта направлять по адресу: ГАУЗ СО «Полевская ЦГБ» (statist1637@mail.ru) и ОМС Управление образованием ПГО, ответственный К.А. Чулочникова, заместитель заведующего по АХЧ (Приложение № 2).

4. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей:

4.1. Вести контроль за организацией и качеством питания, соответствием 15-дневному цикличному меню, качеством организации питания детей с пищевой аллергией, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

4.2. Результаты контроля обсуждать на Педагогическом совете, Совете родителей МАДОУ ПГО «Детский сад № 65».

4.3. Проводить информационное освещение своей работы на сайте МАДОУ ПГО «Детский сад № 65».

4.4. Еженедельно докладывать о результатах проверок на совещаниях при заведующем.

4.5. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»

И.В. Тарасова



**План-график мероприятий
комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информационного стенда «Организация питания детей»	ежеквартально	Ст.воспитатель
2.	Размещать информацию о деятельности комиссии, плане реализации мероприятий на год на сайте МАДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.	Проводить заседания комиссии по питанию	Ежеквартально, дополнительно по необходимости	Председатель комиссии
4.	Проводить контроль качества поступающей продукции, сроков годности и условий хранения продуктов	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
5.	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню, выполнение нормативов по питанию	1 раз в месяц	Медицинская сестра
6.	Проводить проверку санитарного состояния пищеблока, буфетных, помещений подвала (хранение продуктов), с обязательным составлением акта проверки	1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю питания
7.	Проводить проверку качества и технологии приготовления пищи, количества и оформления приготовленных блюд, Контроль точности технологических процессов	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
8.	Проводить контроль за документацией по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
9.	Проводить контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
10.	Проводить контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала пищеблока	ежедневно и 1 раз в 10 дней с составлением акта	Комиссия по контролю питания
12.	Проведение мероприятий по изучению общественного мнения по организации питания в МАДОУ	в течение года	Ст.воспитатель
14.	Участие в мероприятиях, посвященных здоровому питанию	в течение года	Ст.воспитатель
15.	Отчет о работе комиссии по питанию заслушивать на общих родительских собраниях, педсоветах	2 раза в год	Председатель комиссии